



AR 237

Ansøgning om og bekræftelse af ret til optagelse på jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere

Nulstil

Gem

Print

Vejledning

X

AR 237 - 04-2017

Husk at læse vejledningen på sidste side, før du udfylder blanketten

Rubrik 1: Navn mv. (udfyldes af ansøgeren)

| | | |
|---|-------------|--|
| Navn | | Personnummer |
| Adresse | | |
| Postnummer | By | Telefonnummer |
| Mail adresse | | |
| A. Jeg har en uddannelse <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja | | |
| B. Jeg arbejder på deltid eller driver selvstændig virksomhed <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja | | |
| C. Jeg søger om at deltage i det kursus/de kurser som jobrettet uddannelse, der fremgår af bilag 1 <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja | | Erhvervsgruppe på den landsdækkende positivliste Bygge og anlæg |
| D. Jeg får udbetalt anden ydelse end dagpenge under jobrettet uddannelse (fx VEU) <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja | | |
| E. Jeg er medlem af følgende A-kasse/lokalafdeling, som har denne adresse | | |
| A-kassens eller lokalafdelingens adresse | | |
| Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige | | |
| Dato | Underskrift | |

Rubrik 2: Udfyldes af a-kassen/afdelingen

| | |
|--|----------------------------------|
| Har ansøgeren på ansøgningstidspunktet været ledig i sammenlagt 5 uger (fuldtidsforsikret 185 timer) <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja | |
| Hvornår forventes ansøgeren at have haft 5 ugers sammenlagt ledighed | Dag Måned År |
| Hvornår har ansøgeren været ledig i <input type="radio"/> 6 mdr. <input type="radio"/> 9 mdr. | Dag Måned År |
| Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse | Timer |
| Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har søgt om, men endnu ikke forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse | Timer |
| A-kassen bekræfter hermed, at ansøgeren har ret til det kursus eller de kurser, som er nævnt i Bilag 1, herunder at kurset/kurserne er omfattet af den landsdækkende positivliste, at kurset/kurserne sammenlagt med eventuelle tidligere kurser ikke overstiger i alt 6 uger, og at ansøgeren ved påbegyndelse af kurset har haft 5 ugers sammenlagt ledighed. Kurser på positivlisten, som er særligt markerede, er undtaget fra karens på 5 uger og kan derfor godkendes. | |
| Dato | A-kassens stempel og underskrift |

Bilag 1:

Ansøgers og uddannelsesstedets oplysninger om kursus/kurser og indkvartering

(Se vejledning om udfyldelse)

Uddannelsesstedets navn mv. (udfyldes af uddannelsesstedet)

| | | | |
|--|------------|---------------------------------------|------------------------|
| Navn/titel/fagtitel Zealand - Sjællands Erhvervsakademi | | P-nummer 1018591010 | CVR-nummer 31661471 |
| Adresse Lyngvej 21 | | Skolekode (Uddannelsessted) 259425 | |
| Postnummer 4600 | By Køge | Telefonnummer 50762629 | |
| Mail adresse Efteruddannelse@zealand.dk ATT: MINI | | | |


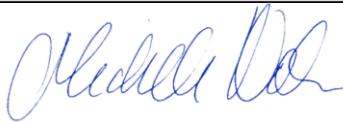
Kursus 1 (udfyldes af ansøger og uddannelsessted)

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| Hvilket kursus fra den landsdækkende positivliste? (Titel) Kommunikation i praksis | | Uddannelseskode - (Nummer på den landsdækkende positivliste AMU-kode, EUD-Enkeltfagskode eller Akademikode) 37477 | |
| I hvilken periode skal kurset følges? (Ansøger) | | Fra: Dag Måned År 03-05-21 | Til: Dag Måned År 11-06-21 |
| Navn splitkurser angives (Ansøger) | Dato og timer | Dato og timer | Dato og timer |
| | Dato og timer | Dato og timer | Dato og timer |
| Er der tale om heltidsuddannelse? (Udfyldes af uddannelsesstedet) | | | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej |
| Antal kursustimer pr. uge (Udfyldes af uddannelsesstedet) | | | Timer 37,00 |
| Samlet normeret timetal ved kursus (Udfyldes af uddannelsesstedet) | | | Timer 222,00 |
| ECTS-point, hvis der er tale om videregående uddannelse (Udfyldes af uddannelsesstedet) | | | ECTS-point 10,00 |
| Pris for kurset på videregående niveau pr. fuldtidsuge (eksklusiv moms) (Udfyldes af uddannelsesstedet) | | | Kroner 4.150,00 |

Indkvartering (udfyldes af ansøgeren)

| | |
|---|---|
| Jeg søger om indkvartering under kurset/uddannelsen | <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja |
|---|---|

 Tilføj flere kurser + indkvartering Fjern kursus

| | |
|---|---|
| Uddannelsesstedet bekræfter hermed, at ansøgeren er optaget på det kursus/de kurser, som er nævnt ovenfor, under forudsætning af, at a-kassen har bekræftet, at pågældende opfylder betingelserne for ret til jobrettet uddannelse. | |
| Uddannelsesstedets stempel  Zealand Sjællands Erhvervsakademi Lyngvej 21, 4600 Køge Tlf. 50762600 www.zealand.dk | Dato og underskrift 26-04-2021  |



Som forsikret ledig har du ret til op til 6 ugers jobrettet uddannelse i dagpengeperioden, hvis du er ufaglært, faglært eller har en uddannelse på erhvervsakademiniiveau og samtidig har en erhvervsuddannelse, der kan sidestilles hermed.

Du kan tidligst starte på et kursus efter 5 ugers sammenlagt ledighed, medmindre det er markeret som et kursus uden karenperiode på den landsdækkende positivliste. Du skal afslutte kurset/kurserne inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed. Hvis du er under 25 år dog inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed.

For at deltage i jobrettet uddannelse på videregående niveau er det en betingelse, at du er fyldt 25 år.

Hvis du er påbegyndt et kursus eller et individuelt tilrettelagt kursusforløb i en opsigelsesperiode, kan du fortsætte hermed som jobrettet uddannelse i op til 6 uger fra første ledighedsdag, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

NB! Når du ansøger om et kursus på den landsdækkende positivliste, vælger du samtidig en erhvervsgruppe på listen. Du kan herefter kun søge om kurser inden for denne erhvervsgruppe. På star.dk kan du under ordningen 6 ugers jobrettet uddannelse finde positivlisten. I den finder du navne på erhvervsgrupper og kurser.

Hvis du ikke søger digitalt via Jobnet, skal du anvende denne attest til at ansøge om jobrettet uddannelse. Attesten er samtidig en bekræftelse over for jobcenteret på, at du har ret til jobrettet uddannelse, og at du er optaget på et kursus, som er på den landsdækkende positivliste.

Hvad skal du gøre?

Du skal udfylde Rubrik 1 med dine personlige oplysninger, herunder hvilken a-kasse (og lokalafdeling), du er medlem af. Det er vigtigt, at du oplyser adressen på a-kassen eller lokalafdelingen, så uddannelsesstedet ved, hvor attesten skal sendes hen.

Herefter skal du datere og underskrive i Rubrik 1, hvor du på tro og love erklærer, at de oplysninger du har afgivet er rigtige.

Du skal sammen med kursusstedet udfylde Bilag 1, hvoraf det skal fremgå, hvilket kursus eller hvilke kurser, du ønsker at tage, og i hvilken periode du ønsker at modtage undervisningen. Endvidere skal det angives, om der er tale om heltidsuddannelse samt det samlede antal timer for det enkelte kursus.

Hvad skal uddannelsesstedet gøre?

Uddannelsesstedet skal i Bilag 1 - give en række oplysninger om kurset/kurserne og bekræfte, at du er optaget på kurset/kurserne, hvis a-kassen bekræfter, at du har ret til jobrettet uddannelse.

I skal aftale, hvem der sørger for, at attesten bringes videre til a-kassen.

Hvad skal a-kassen gøre?

A-kassen skal i Rubrik 2 oplyse, hvor lang tid du har været ledig og antal timer, du har brugt, hvis du tidligere har brugt nogle. Hvis betingelserne for at deltage i det ønskede kursus/de ønskede kurser som jobrettet uddannelse er opfyldt, skal a-kassen attestere dette. A-kassen skal sikre sig, at kurset/kurserne er optaget på den landsdækkende positivliste for jobrettet uddannelse, og at de er indenfor den samme erhvervsgruppe. Når a-kassen har godkendt og underskrevet attesten, skal a-kassen sende den til jobcenteret og en kopi til uddannelsesstedet som dokumentation for, at du har ret til 6 ugers jobrettet uddannelse. Dokumentation skal være jobcenteret i hænde, inden du kan begynde på kurset/kurserne.

Hvad skal jobcenteret gøre?

Når jobcenteret modtager denne attest med de nødvendige oplysninger og underskrifter, skal jobcenteret sørge for tilmelding og betaling for kurset/kurserne, jf. Undervisningsministeriets betalingsbekendtgørelse.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Dagpenge

Under deltagelse i jobrettet uddannelse kan du få dagpenge. På dit dagpengekort skal du oplyse om kurset/kurserne.

Befordringsgodtgørelse

Personer, der deltager i arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser) kan søge om befordringsgodtgørelse. Der skal som hovedregel være mere end 24 kilometer i transport mellem kursusstedet og din bopæl. Det er ikke muligt at få befordringsgodtgørelse til andre kurser på den landsdækkende positivliste. Vær opmærksom på, at der er en frist for ansøgning om befordringsgodtgørelse. Du skal henvende dig til din a-kasse, hvis du ønsker at søge om befordringsgodtgørelse.

Indkvartering

Personer, der deltager i AMU-kurser, kan søge om indkvartering, hvis de skal indkvarteres uden for deres bopæl i forbindelse med et kursus. Der skal som hovedregel være mere end 120 kilometer mellem bopæl og uddannelsesstedet.

Du skal i Bilag 1 oplyse, om du søger om indkvartering i forbindelse med kurset.

Er du i tvivl - Spørg a-kassen

